

*Ente capofila: CITTA' DI POGGIO MIRTETO*

**UFFICIO DI PIANO**

Prot. n. 14665 del 4 ottobre 2019

**Ai Comuni del Distretto sociale della Bassa Sabina**

*loro indirizzi PEC*

alla cortese attenzione  
dei **Sindaci**  
degli **Assessori ai Servizi Sociali**  
dei **Responsabili dei Servizi Sociali**

**per conoscenza**

alle operatrici del Servizio sociale professionale e di Segretariato sociale

**Oggetto:** Servizio Sociale professionale e di Segretariato Sociale – organizzazione e orario di presenza delle assistenti sociali nei presidi comunali

Con il completamento dell'equipe del Servizio sociale distrettuale, atteso da diversi mesi, si conclude una fase oggettivamente difficile durante la quale le assistenti sociali hanno fatto del loro meglio per garantire la continuità, l'efficacia e l'efficienza degli interventi. Ringrazio le amministrazioni in indirizzo per la collaborazione e la comprensione dimostrata anche in occasione degli inevitabili disservizi che dovessero essersi verificati in questo periodo.

I compiti del Servizio sociale professionale e di Segretariato sociale si sono notevolmente ampliati in questi anni. Oltre a quelli tradizionali di sostegno e consulenza ai cittadini e ai nuclei familiari e di coordinamento e realizzazione dei Servizi distrettuali compresi tra i Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali, il Servizio ha tra gli altri i compiti: di presa in carico degli ospiti delle strutture residenziali presenti sul territorio, di gestione del Punto Unico di Accesso in collaborazione con i servizi sanitari, di presa in carico dei destinatari delle misure di contrasto della povertà attivate dallo Stato, già denominate SIA e Rel e adesso Reddito di cittadinanza, la gestione degli interventi in favore delle persone con grave disabilità e prossimamente la gestione del Progetto Home Care Premium promosso dall'Inps.

Al fine di garantire il funzionamento e la realizzazione di tali servizi ed interventi è stata avviata una riorganizzazione del Servizio con l'attivazione delle seguenti unità funzionali di back office:

- a. non autosufficienza e strutture;
- b. minori e famiglie;
- c. inclusione sociale.

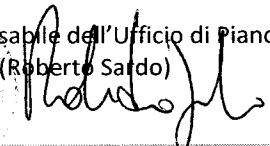

L'obiettivo è quello di superare il modello dell'assistente sociale come unica referente del singolo comune per tutti gli interventi in favore di una organizzazione maggiormente funzionale che prevede la separazione della fase di accoglienza e analisi della domanda sociale espressa dai cittadini (segretariato sociale) dalla fase di presa in carico e attivazione degli interventi svolta dal Servizio sociale professionale.

In quest'ottica i presidi attivati nei Comuni costituiscono un servizio di prossimità volto a favorire l'accesso dei cittadini al complesso dei servizi e degli interventi sociali distrettuali. La risposta alla domanda sociale è garantita dalla conseguente presa in carico che può essere svolta e gestita sia nell'ambito del presidio comunale, dall'assistente sociale referente, sia nell'ambito del lavoro di back office svolto presso la sede distrettuale nell'ambito delle specifiche unità funzionali. Tale organizzazione peraltro consente una più funzionale ripartizione dei carichi e dei picchi di lavoro nell'ambito dell'equipe del Servizio sociale nonché una gestione maggiormente efficiente ed efficace degli interventi.

La riorganizzazione del Servizio sociale professionale e di Segretariato sociale è un processo continuo nel quale si intende coinvolgere i comuni, ed in particolare i responsabili dei Servizi sociali, al fine di monitorare le criticità sulle quali intervenire e di individuare e concordare le azioni di miglioramento soprattutto, ma non solo, in merito al delicato tema della comunicazione tra i singoli Comuni e il Servizio sociale distrettuale, in quanto servizio associato, e tra questi e gli enti e le istituzioni terze.

Si comunica infine che a partire dal prossimo 7 ottobre 2019, le Assistenti sociali del Servizio sociale distrettuale saranno presenti nei Comuni del Distretto nei giorni e negli orari indicati al prospetto allegato.

Cordiali saluti

Il responsabile dell'Ufficio di Piano  
(Roberto Sardo)  
  


PROSPETTO GIORNI ED ORARI DI PRESENZA DELLE ASSISTENTI SOCIALI DEL SERVIZIO SOCIALE PRESSO I COMUNI DEL DISTRETTO

comune	giorno	ora	operatore referente
CANTALUPO IN SABINA	giovedì	10,30 – 14,30	Lucia Passarani
CONFIGNI	giovedì	8,00 – 10,00	Lucia Passarani
COTTANELLO	lunedì	8,00 – 10,00	Lucia Passarani
MONTASOLA	lunedì	12,00 – 14,00	Lucia Passarani
VACONE	lunedì	10,00 – 12,00	Lucia Passarani
CASPERIA	1° e 3° mercoledì	9,00 – 13,00	Samantha Scipioni
ROCCANTICA	2° e 4° mercoledì	9,00 – 13,00	Samantha Scipioni
POGGIO CATINO	lunedì	8,30 – 12,30	Samantha Scipioni
SALISANO	martedì	11,15 – 14,15	Samantha Scipioni
MOMPEO	martedì	9,00 – 11,00	Samantha Scipioni
TORRI IN SABINA	giovedì	9,00 – 12,00	Samantha Scipioni
COLLEVECCHIO	giovedì	13,30 -17,30	Monica Agostini
FORANO	martedì giovedì	8,00 – 11,00 8,00 – 13,00	Monica Agostini
SELCI	martedì	11,15 – 14,15	Monica Agostini
STIMIGLIANO	mercoledì	8,00 – 14,00	Monica Agostini
POGGIO MIRTETO	martedì giovedì	8,00 - 14,00 e 14,30 – 17,30 14,30 – 17,30	Antonella Taccari
MONTOPOLI DI SABINA	mercoledì giovedì	9,00 – 12,00 9,00 – 14,00	Antonella Taccari
MAGLIANO SABINA	lunedì giovedì	15,00 – 18,00 8,30 – 13,30	Alessandra Cavallari
MONTEBUONO	lunedì	11,40 – 14,40	Alessandra Cavallari
TARANO	lunedì	8,30 – 11,30	Alessandra Cavallari

