

Al **Sig. Sindaco**
del Comune di Montasola
Sede
mail: affarigenerali@comune.montasola.ri.it
pec: segreteria.montasola.ri@legalmail.it

ISTANZA DI AMMISSIONE

VISTO l'Avviso Pubblico per l'ammissione al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile del Comune di Montasola;

il/la sottoscritto/a _____
(cognome) _____ (nome) _____,

CHIEDE

di aderire al costituendo Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile del Comune di Montasola, allo scopo di prestare opera di attività di previsione, prevenzione, soccorso e superamento di emergenze, senza fini di lucro o a scopo di avere vantaggi personali.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa), consapevole della responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni mendaci prevista dall'art. 76 del predetto D.P.R., sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ |__|_|, il |__|_|_|_|_|, di essere residente/domiciliato in _____ |__|_|, via/piazza _____ n. _____, C.A.P. |__|_|_|_|_|, Cod. Fisc. |__|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, stato civile _____, titolo di studio _____, tel. fisso _____, tel. cell. _____, mail _____, PEC _____;
2. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. (*in caso di cittadino non comunitario*) di avere posizione regolare rispetto alla normativa vigente in materia di immigrazione;
4. di non aver riportato condanne penali, non aver conoscenza di procedimenti penali in corso proprio carico e non essere destinato a misure di sicurezza o misure di prevenzione.
5. di avere idoneità fisica allo svolgimento delle attività di volontario comprovata da documentazione medica da prodursi a carico dell'interessato;
6. di non essere assuntore di sostanze stupefacenti o psicotrope e di non essere assuntore abituale di sostanze alcoliche;
7. di parlare e di conoscere la lingua italiana scritta;
8. Di non appartenere ad altre Associazioni o Gruppi operanti nel settore della Protezione Civile e delle emergenze;
9. di partecipare alle attività del Gruppo con impegno, lealtà, senso di responsabilità e spirito di collaborazione;

10. di impegnarsi inoltre all'accettazione e al rispetto del "Regolamento del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile del Comune di Montasola";

RICONOSCO

- di avere preso visione del "Regolamento del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile del Comune di Montasola" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 27.01.2024;
- di essere pienamente consapevole che l'iscrizione nel Gruppo comunale, non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente o autonomo con il Comune e che, dunque, mai potrà pretendere alcunché dall'ente stesso a corrispettivo della propria opera;
- di essere consapevole che per avere la qualità di Volontario è necessario:
 - partecipare con costanza alle attività operative e formative obbligatorie del Gruppo;
 - sottoporsi a visite mediche atte a determinare l'idoneità psicofisica;
 - superare il corso di formazione per partecipare alle attività operative.

COMUNICO INOLTRE DI:

- essere in possesso di patente di guida di categoria: _____;
- conoscere le seguenti lingue oltre quella italiana: _____;
- avere le seguenti competenze tecniche: _____

_____;
- avere già partecipato a corsi di primo soccorso o sanitari: _____

_____;
- avere già partecipato ai seguenti corsi di formazione sulla sicurezza sui posti di lavoro: _____

_____;
- avere conseguito le seguenti abilitazioni, certificazioni, ecc.: _____

_____;

_____, lì |_____|_____|_____|
(luogo)

Firma

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13-14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679 e della normativa nazionale (da restituire compilata e sottoscritta)

Il Comune di Montasola con sede in Piazza San Pietro n. 1, in persona del Sindaco, quale legale rappresentante pro-tempore, nella qualità di Titolare del Trattamento dei dati, informa gli interessati che potrà essere contattato dal responsabile dell'Area che ha competenza in ambito di Protezione Civile contattato mediante:

*- e-mail: affarigenerali@comune.montasola.ri.it
- tel.: 0746/675177*

I dati personali, sensibili e giudiziari conferiti dall'interessato (dati già acquisiti dal titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti) che La riguardano, dei quali entriamo in possesso, sono e saranno trattati, anche con modalità informatiche e telematiche, da questo Ente per finalità istituzionali nell'ambito del procedimento che La riguarda.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai sensi di legge per il raggiungimento delle finalità connesse al trattamento in questione.

Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori disistema.

I dati personali potranno essere comunicati, anche, ad altre Pubbliche Amministrazioni e/o a soggetti terzi per adempimenti di competenza. I Suoi dati non verranno diffusi.

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno anche essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Montasola nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento. In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (esempio controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

I Suoi dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, anche su supporto informatico, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative sulla conservazione della documentazione amministrativa considerando che tale conservazione è funzionale a motivi di interesse pubblico fra cui la ricerca storica e/o

scientifica, analisi per fini statistici e motivi archivistici.

Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Il trattamento dei Suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Il DPO è l'Avv. Briga Giacomo, e-mail: brigagiaco@pec.it.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di cancellazione;
- di limitazione al trattamento;
- alla portabilità dei dati;
- all'eredità del dato in ipotesi di decesso.

Il sottoscritto _____ dichiara di aver ricevuto la presente informativa e di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili o giudiziari.

_____, lì _____
(luogo)

Firma

N.B. L'ammissione al Gruppo Comunale dei soggetti idonei è subordinata alla accettazione della domanda da parte del Sindaco, Autorità Locale di Protezione Civile, a seguito di valutazione dei candidati sulla base delle esigenze professionali e operative del Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile Comune di Montasola.

Allegati:

- copia documento di riconoscimento del dichiarante;
- *(per i cittadini extracomunitari)*¹ copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno, in corso di validità, del dichiarante;
- copia del codice fiscale del dichiarante;
- autocertificazione in carta libera della residenza e del domicilio;
- certificato del medico curante attestante l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dei compiti d'istituto, buona salute fisica e mentale.

¹ *Il permesso di soggiorno rilasciato per motivi di lavoro subordinato, lavoro autonomo e motivi familiari può essere utilizzato anche per le altre attività consentite. I titolari di permesso di soggiorno sul quale non sia riportato il motivo del rilascio, sono tenuti a presentare apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale dichiarano il motivo per il quale è stato chiesto il rilascio o il rinnovo del permesso stesso.*