



# COMUNE DI MONTASOLA

## PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 0011190575

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.	DATA	OGGETTO
56	13/10/2015	<b>Impegno di spesa per Assistenza legale da parte dell'Avv.PUCCI Alessandro per interruzione servizio telefonico.Assistenza legale nell'opposizione al decreto ingiuntivo n. 75/2015 innanzi al giudice di pace di POGGIO MIRTETO-CIG.ZE7167FCB6-</b>

La sottoscritta Bartolini Flora, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica sulla determinazione che segue.-

Addì, 13/10/2015

IL RESPONSABILE UFFICIO AMM.VO

-BARTOLINI Flora-

La sottoscritta Cherubini Gentilina, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile della determinazione che segue e ne attesta la regolare copertura finanziaria.-

Addì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- dott.ssa CHERUBINI Gentilina-

Vista la delibera di G.C. n.90 del 21.12.2001 con la quale la sottoscritta veniva individuata responsabile dell'area amministrativa e nel contempo si conferiva autonomia gestionale e le conseguenti direttive;

Vista la legge 15.05.1997 n.127, art.6, comma 3 bis, che nei comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs.267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

Visto il decreto Sindacale con il quale è stata attribuita la competenza ;

Visto l'art.80 del D.Lgs.vo n.267/2000;

Vista la legge n.241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs.vo n. 165/2001;

Vista la legge n. 145/2002;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.35 del 30.11.2007, resa esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163:"Nuovo codice dei contratti Pubblici relativi ai lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17 CE e 2004/18 CE sono state emanate le nuove disposizioni per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici servizi e forniture,

Visto l'art. 125 del Decreto Legislativo n.163/2006 che disciplina l'esecuzione di lavori in economia e l'acquisto di beni e servizi;

Viste le proprie determinazioni nn.12/22 del 2008, la n.21/09, N.68/2011 E LA N.28/2012 con le quali si approva e si aggiorna l'Albo delle ditte di fiducia per l'approvvigionamento di beni e servizi in economia che riguardano il normale funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente;

Visto il D.lgs. n.267/2000;

Visti gli artt.3, 13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Bilancio di previsione approvato con delibera di C.C. n.32 del 25/10/2014 esecutiva ai sensi di legge;

**Vista Legge di Stabilità 2015** (Legge 23 dicembre 2014, n. 190 pubblicata in Gazzetta Ufficiale 29 dicembre 2014, n. 300);

Visto il Bilancio di previsione approvato con delibera di Consiglio Comunale n.13 del 04/09/2015, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

Vista la delibera di G.M. n.53 del 3.10.2015, con la quale si affidano i P.E.G. ai Responsabili del Servizio;

Visto il DECRETO-LEGGE 6 luglio 2012 , n. 95, pubblicato nella G.U. n.189 del 14.08.2012;

**Preso atto dei continui disservizi annosi, perpetrati ,da parte della Telecom nei confronti di questo Ente, dell'Ufficio Postale e dell'intera popolazione;**

Vista la delibera di G.M. n. 48 del 29.08.2015 con la quale l'organo esecutivo ha provveduto: ad incaricare l' Avvocato Alessandro Pucci con studio in Roma, Viale G. Mazzini 114/b a difendere e rappresentare il Comune di Montasola nel procedimento amministrativo innanzi all' Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni e ad ogni altro Ente pubblico a:

- rappresentare il Comune innanzi ad ogni autorità ed ogni soggetto pubblico e privato che risulti competente;  
- predisporre ed instaurare ogni opportuna azione e procedura dinanzi a ogni competente sede e giurisdizione, ai fini di cui sopra, anche, qualora non si raggiunga un accordo bonario, per opporsi all'ingiunzione di cui in premessa;

Vista La **Determinazione n. 10/2010**, relativa alla legge n.136 del 13.08.2010 e s.m. ed i. ad oggetto: **"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"-tracciabilità dei flussi finanziari** che tratta gli ambiti di applicazione della tracciabilità e fornisce indicazioni sulle modalità di attuazione della stessa, sulla richiesta e l'indicazione del **codice identificativo di gara (CIG)** e del **codice unico di progetto (CUP)**;

Il **CIG**, codice che identifica il singolo affidamento nell'ambito del progetto, **diventa obbligatorio**, ai fini di tracciabilità dei flussi finanziari, in relazione a ciascun contratto pubblico di lavori, servizi e forniture, **a prescindere dall'importo e dalla procedura di affidamento prescelta** e, quindi, anche per i contratti di cui all'art. 17 del Codice dei contratti pubblici (contratti segreti);

Preso atto che la presente stazione appaltante, ATTRAVERSO L'AUTORITA' di Vigilanza ha ACQUISITO apposto CIG : **ZE7167FCB6**;

Vista la nota inviata dallo Studio legale dell'Avv.PUCCI Alessandro al Comune di Montasola in data 06.10.2015 ed acquisita al protocollo comunale n. 2688 del 10.10.2015 ammontante ad €. 1.187,12 complessive;

Dato atto che è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000;

#### DETERMINA

1. Di prendere atto di tutto quanto in premessa esposto;
2. Di impegnare la somma complessiva di €.1.1987,12 per l'assistenza da parte dell'Avv.Pucci Alessandro nell'opposizione al decreto ingiuntivo n.75/2015 innanzi al Giudice di Pace di Poggio Mirteto come da incarico con delibera di G.M. n. 48/2015;.
3. di impegnare la somma complessiva di €. 1.197,12 relativa alla fornitura di cui sopra al codice 1.01.02.03 pag.111/00 del bilancio di previsione 2015 ad oggetto:"spese di consulenza giuridico-legale-resistenza in giudizio,che presenta sufficiente disponibilità economica ;
4. di disporre fin d'ora di liquidare e pagare la spesa, su conto **corrente dedicato (previsto dalla normativa in oggetto)**, successivamente alla fornitura dei beni ed all'acquisizione del **DURC**. a presentazione di regolare fattura, successivamente alla prestazione , previo visto di regolarità da parte del responsabile del servizio, senza ulteriore formalità burocratica-amministrativa;
5. di dare atto che la presente determinazione sarà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e della copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio economico/finanziario e dalla pubblicazione all'albo pretorio comunale on line .-

Registrato impegno al n. \_\_\_\_\_



**COMUNE DI MONTASOLA**  
**PROVINCIA DI RIETI**

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

- IL SOTTOSCRITTO MESSO COMUNALE DICHIARA DI AVER OGGI 13/10/2015 PUBBLICATO COPIA DEL PRESENTE VERBALE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE OVE VERRA' ESPOSTA PER 15 GG. CONSECUTIVI E CIOE' FINO 29/10/2015

Lì 13/10/2015

**IL MESSO COMUNALE**  
**-BALDONI Gabriele-**

N. \_\_\_\_\_ **REGISTRO DI PUBBLICAZIONE**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

- **Si certifica avvenuta pubblicazione ai sensi del D.Lgs.vo n.33/2013**

**Data 13/10/2015**

**FIRMA** IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**-BARTOLINI Flora-**

- 
- **Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data 13/10/2015 all'Albo Pretorio on line ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.**

**Data 13/10/2015**

**FIRMA**  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**-BARTOLINI Flora-**