



Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188
Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO AMMINISTRATIVO

N.	DATA	OGGETTO
41	18/07/2017	SERVIZIO CIVILE PRESA D'ATTO DELL'APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA IN ATTESA DI VALIDAZIONE DAL'UFFICIO NAZIONALE SERVIZIO CIVILE RELATIVAMENTE ALLE DOMANDE PRESENTATE PER L'IMPIEGO DI N.6 VOLONTARI:"SABINA FUTURA"-C-AMBIENTE 05 SALVAGUARDIA, TUTELA ED INCREMENTO DEL PATRIMONIO FORESTALE. <u>CODICE SCN ENTE NZ 06184</u>

La sottoscritta Bartolini Flora, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica sulla determinazione che segue.-

Addì, **18/07/2017**

IL RESPONSABILE UFFICIO AMM.VO
f.to -BARTOLINI Flora-

La sottoscritta dott.ssa CHERUBINI Gentilina, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile della determinazione che segue e ne attesta la regolare copertura finanziaria.-

Addì,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to -dott.ssa CHERUBINI Gentilina-

Vista la delibera di G.C. n.90 del 21.12.2001 con la quale la sottoscritta veniva individuata responsabile dell'area amministrativa e nel contempo si conferiva autonomia gestionale e le conseguenti direttive;

Vista la legge 15.05.1997 n.127, art.6, comma 3 bis, che nei comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs.267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

Visto il decreto Sindacale con il quale è stata attribuita la competenza ;

Visto l'art.80 del D.Lgs.vo n.267/2000;

Vista la legge n.241/1990"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs.vo n. 165/2001;

Vista la legge n. 145/2002;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista Legge di Stabilità 2017 approvata con Legge 11 dicembre 2016, n. 232 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 297 del 21 dicembre 2016;

Visto il bilancio di previsione del corrente anno approvato con delibera di C.C.n.3 del 05.05.2017;

Premesso che La Legge n. 64 del 6 marzo 2001 ha istituito il Servizio Civile Nazionale, su base volontaria, le cui finalità sono elencate all'art. 1 dello stesso testo normativo;

Vista la determina dirigenziale N. G05787 del 4/5/2017 avente per oggetto l'acquisizione delle risultanze della commissione per la valutazione dei progetti di servizio civile di competenza regionale per l'anno 2017 di cui all'avviso del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 6 settembre 2016, nominata con determinazione del Direttore Regionale Salute e Politiche sociali del 2 marzo 2017 n. G02484. Acquisizione nulla osta dell'Ufficio per il Servizio civile nazionale, come disposto dall'art. 6, comma 5 del decreto legislativo del 5 aprile 2002, n.77

Visto il bando per la selezione di 2.000 volontari da impiegare in progetti di servizio civile nazionale nella Regione Lazio scadente il 26 giugno 2017 alle ore 14.00

Dato Atto che il progetto promosso dall'Ente Comune di Montasola in coprogettazione ed ammesso al finanziamento è:

"SABINA FUTURA" – C) Ambiente 05 Salvaguardia, tutela ed incremento del patrimonio forestale

- sede di attuazione del progetto Comune di Montasola 117406 n.3 volontari

- sede di attuazione del progetto Comune di Stimigliano 116161 n. 2 volontari

- sede di attuazione del progetto Comune di Cantalupo 127113 n. 1 volontario

Considerato che sono pervenute nei termini di legge previsti dal Bando ovvero 26 giugno 2017 ore 14,00 presso il protocollo dell'Unione di Comuni della Bassa Sabina :

– n° 7 domande di candidature per l'ammissione al progetto "**SABINA FUTURA**";

Vista la propria determinazione n.40 del 10/07/2017 con la quale si è provveduto alla costituzione della commissione di valutazione per l'esame delle domande di candidatura pervenute ;

Dato Atto che dai verbali della Commissione risulta che gli ammessi alla selezione sono 7 e che alla data odierna hanno sostenuto le prove di selezione n. (5) candidati;

Vista la Legge 6 Marzo 2001, n.64, istitutiva del Servizio Civile Nazionale;

Vista il Testo Unico degli Enti Locali n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato Atto che è stata effettuata la selezione dei candidati ricorrendo ai criteri di selezione del Decreto Direttoriale 11.6.2009 n.173

Acquisito il verbale della Commissione di valutazione e selezione;

DETERMINA

1) Di richiamare le premesse;

2) Di rilevare la seguente graduatoria provvisoria ;

Graduatoria Comune di Montasola sede 117406 n.3 volontari		
Petrucci Ilaria nata a Terni il 30/11/1998	43,6	Idoneo Selezionato
Gilestri Niko nato a Rieti il 2/1/1999	38,6	Idoneo Selezionato
Posto non ricoperto		
Graduatoria Comune di Stimigliano sede 116161 n.2 volontari		
Bellagamba Matteo nato a Narni il 25/3/1997	44,6	Idoneo Selezionato
Mosciatti Marco nato a Magliano Sabina il 10/12/1992	43,6	Idoneo Selezionato
Comune di Cantalupo sede 127113 n. 1 volontario		
Di Giacobbe Piero nato a Roma il 28/3/1995	46,1	Idoneo Selezionato

3) di accertare due rinunce;

4) di stabilire che i candidati **ritenuti non idonei o idonei ma non selezionati** per mancanza di posti possono chiedere il **riesame** della graduatoria inviando una **dettagliata e motivata richiesta** in tal senso alla dirigenza indicata nel bando del progetto di servizio civile in questione. È anche possibile effettuare il **ricorso presso il TAR del Lazio** competente per territorio **entro 60 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria;

5) di dare atto che la presente determinazione sarà esecutiva dalla data di apposizione del visto da parte del responsabile del servizio, nonché dalla pubblicazione all'albo on line comunale.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

- IL SOTTOSCRITTO MESSO COMUNALE DICHIARA DI AVER OGGI **18/07/2017** PUBBLICATO COPIA DEL PRESENTE VERBALE ALL'ALBO PRETORIO OVE VERRA' ESPOSTA PER 15 GG. CONSECUTIVI E CIOE' FINO **03/08/2017**

Lì **18/07/2017**

IL MESSO COMUNALE

-BALDONI Gabriele-

N. _____ **REGISTRO DI PUBBLICAZIONE**

-
- **Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data 18/07/2017 all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.**

Data 18/07/2017

FIRMA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to-BARTOLINI Flora-

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

FIRMA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-BARTOLINI Flora