



# COMUNE DI MONTASOLA

## PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
 Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.	DATA	OGGETTO
<b>68</b>	<b>21/10/2019</b>	<b>IMPEGNO DI SPESA PER BONIFICA FATTURE PCC CODICE TP1-WINPA-003 E PER N.4 GIORNI DI AFFIANCAMENTO IMU/TASI 2014- CODICE MEPA :TP1-TICKETAGG DITTA TP-ONE MONTOPOLI DI SABINA-CIG. Z952A43F5E</b>

La sottoscritta Bartolini Flora, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica sulla determinazione che segue.-

Addi,21/10/2019

IL RESPONSABILE UFFICIO AMM.VO  
f.to -BARTOLINI Flora-

La sottoscritta Cherubini Gentilina, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile della determinazione che segue e ne attesta la regolare copertura finanziaria.-

Addi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to -dott.ssa CHERUBINI Gentilina-

**Vista** la delibera di G.C. n.90 del 21.12.2001 con la quale la sottoscritta veniva individuata responsabile dell'area amministrativa e nel contempo si conferiva autonomia gestionale e le conseguenti direttive;

**Vista** la legge 15.05.1997 n.127, art.6, comma 3 bis, che nei comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

**Visto** l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs.267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

**Visto** il decreto Sindacale con il quale è stata attribuita la competenza ;

**Visto** l'art.80 del D.Lgs.vo n.267/2000;

**Vista** la legge n.24 1 / 1990"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

**Visto** il D.Lgs.vo n. 165/2001;

**Vista** la legge n. 145/2002;

**Visto** il Regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.35 del 30.11.2007, resa esecutiva ai sensi di legge;

**Visto** il decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163:"Nuovo codice dei contratti Pubblici relativi ai lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17 CE e 2004/18 CE sono state emanate le nuove disposizioni per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici servizi e forniture,

**Visto** l'art. 125 del Decreto Legislativo n.163/2006 che disciplina l'esecuzione di lavori in economia e l'acquisto di beni e servizi;

**Visto** il nuovo codice degli appalti (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla **Legge 30 dicembre 2018, n. 145**, dal **Decreto Legge 14 dicembre 2018, n. 135** e **Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1**.

**Viste** le proprie determinazioni nn.12/22 del 2008, la n.21/09, n.68/2011,la n.28/2012,n.20/2016 con le quali si approva e si aggiorna l'Albo delle ditte di fiducia per

l'approvvigionamento di beni e servizi in economia che riguardano il normale funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente;

**Visto** il D.lgs. n.267/2000;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Vista** Legge di Stabilità 2019, approvata con Legge 30 dicembre 2018, n. 145, pubblicata nella GU Serie Generale n. 302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62;

**Visto** l'art. 151, commi 4 e 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**Visto** il bilancio di previsione del corrente anno approvato con delibera di C.C.n.3 del 29/03/2019;

**Viste** le disponibilità di Bilancio;

**Visto** l'art. 151, commi 4 e 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**Vista** la deroga introdotta per i "micro-acquisti" di importo inferiore a 1.000 euro (comma 270), mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 L.296/2006;

**Visti** gli artt.3, 13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

**Visto** l'art.3 della legge n.136 del 13.08.2010 e s.m. ed i. ad oggetto:"Piano **Straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"- tracciabilità dei flussi finanziari;**

**Preso** atto che, si rende necessario procedere con urgenza all'impegno di spesa con la ditta TP ONE di Montopoli di Sabina Software House, fornitrice da sempre dei softwares necessari per l'espletamento degli adempimenti gestionali ;

**Vista** la propria determina n.13/2019;

**Tenuto** conto che si rende necessario bonificare le fatture sulla Piattaforma dei crediti, nonché la preparazione della banca dati TASI anno 2014 con 4 giorni di affiancamento;

**Visti** i preventivi pervenuti al protocollo comunale n.2149 del 10/09/2019 e n. 2521 del 19 ottobre 2019 per un importo complessivo pari ad €. 1.941,00 complessivi;

**Vista** La **Determinazione n. 10/2010**, relativa alla legge n.136 del 13.08.2010 e s.m. ed i. ad oggetto : "Piano **straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia**

**di normativa antimafia"-tracciabilità dei flussi finanziari** che tratta gli ambiti di applicazione della tracciabilità e fornisce indicazioni sulle modalità di attuazione della stessa, sulla richiesta e l'indicazione del **codice identificativo di gara (CIG)** e del **codice unico di progetto (CUP)**;

Il **CIG**, codice che identifica il singolo affidamento nell'ambito del progetto, **diventa obbligatorio**, ai fini di tracciabilità dei flussi finanziari, in relazione a ciascun contratto pubblico di lavori, servizi e forniture, a **prescindere dall'importo e dalla procedura di affidamento prescelta** e, quindi, anche per i contratti di cui all'art. 17 del Codice dei contratti pubblici (contratti segreti);

**Tenuto conto che**, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, nonché di eventuali rapporti di parentela o amicizia, anche con riferimento al soggetto destinatario del presente provvedimento, che possano aver interferito con la decisione di cui al presente atto amministrativo;

**Preso** atto che la presente stazione appaltante, ATTRAVERSO L'AUTORITA' di Vigilanza ha acquisito apposito CIG : **Z952A43F5E** ;

**Dato** atto che è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario

**Visti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000;

## **DETERMINA**

1. Di dare atto che la premessa forma parte integrante, formale sostanziale del presente provvedimento;
2. Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate;
3. Di provvedere ad affidare alla ditta TP ONE la fornitura dei softwar necessari per la bonifica delle fatture sulla Piattaforma dei crediti, nonché la preparazione della banca dati TASI anno 2014 con 4 giorni di affiancamento al costo complessivo pari ad €. 1.549,40;
4. di dare atto che ai sensi della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari di impegnare la somma complessiva di €. 1.549,40 relativa alla fornitura di cui sopra al codice 01.02.1 Peg. 27/00 del bilancio di previsione del c.a., denominato:"**MANUTENZIONE SOFTWARE**" che presenta la necessaria disponibilità economica;
5. di disporre fin d'ora di liquidare e pagare la spesa, su conto **corrente dedicato (previsto dalla normativa in oggetto)**, successivamente alla fornitura dei beni ed all'acquisizione del **DURC**. a presentazione di regolare fattura, successivamente alla fornitura, previo visto di regolarità da parte del responsabile del servizio, senza ulteriore formalità burocratica-amministrativa;
6. di dare atto che la presente determinazione sarà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e della copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio economico/finanziario e dalla pubblicazione all'albo pretorio comunale on line.-



# COMUNE DI MONTASOLA

## PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

- IL SOTTOSCRITTO MESSO COMUNALE DICHIARA DI AVER OGGI **21/10/2019** PUBBLICATO COPIA DEL PRESENTE VERBALE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE OVE VERRA' ESPOSTA PER 15 GG. CONSECUTIVI E CIOE' FINO al **06/11/2019**

Lì **21/10/2019**

**IL MESSO COMUNALE**  
f.to -BALDONI Gabriele-

N. \_\_\_\_\_ **REGISTRO DI PUBBLICAZIONE**

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- **Si certifica avvenuta pubblicazione ai sensi del D.Lgs.vo n.33/2013**

**Data 21/10/2019**

**FIRMA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to -BARTOLINI Flora-

- 
- **Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data 13/03/2019 Pretorio on line ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.**

**Data 13/03/2019**

**FIRMA**  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to -BARTOLINI Flora-

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**FIRMA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
-BARTOLINI Flora-