



COMUNE DI MONTASOLA

PROVINCIA DI RIETI

P.ZZA S. PIETRO, 1 – 02040 MONTASOLA (RI) – TEL 0746/675177 FAX 0746/675188
MAIL: COMUNEMONTASOLA@LIBERO.IT
- CODICE FISCALE : 0111190575

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO AMMINISTRATIVO

N.	DATA	OGGETTO
14	15/03/2019	IMPEGNO e LIQUIDAZIONE DI SPESA PER CONFERIMENTO DI INCARICO LEGALE ALL'AVV. ALBERTO COLABIANCHI PER RICHIESTA PARERE PRO-VERITATE IN MERITO ALLA PROROGA DEL CONTRATTO SUPERIORE AD ANNI UNO ALLA DITTA IL CANTO DEL GALLO, GESTORE DEL CENTRO SOCIO-CULTURALE NEL CENTRO STORICO DI MONTASOLA CON ANNESSA MESCITA e IL CHIOSCO ADIBITO A BAR ALLOCATO NEL PARCO COMUNALE " IL MONTE"- CIG.Z6C279A072

La sottoscritta Bartolini Flora, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica sulla determinazione che segue.-

Addi, 15/03/2019

IL RESPONSABILE UFFICIOAMM.VO

-BARTOLINI Flora-

La sottoscritta Cherubini Gentilina, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile della determinazione che segue e ne attesta la regolare copertura finanziaria.-

Addi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

- dott.ssa CHERUBINI Gentilina-

Vista la delibera di G.C. n.90 del 21.12.2001 con la quale la sottoscritta veniva individuata responsabile dell'area amministrativa e nel contempo si conferiva autonomia gestionale e le conseguenti direttive;

Vista la legge 15.05.1997 n.127, art.6, comma 3 bis, che nei comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Vista l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs.267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

Visto il decreto Sindacale con il quale è stata attribuita la competenza ;

Visto l'art.80 del D.Lgs.vo n.267/2000;

Vista la legge n.241/ 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs.vo n. 165/2001;

Vista la legge n. 145/2002;

Visto il D.lgs. n.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale ;

Visti gli artt.3, 13 e segg. del D.Lgs.29/ 1993;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la legge n.241/ 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Vista la richiesta inoltrata dalla Sig.ra GALLETTI Giada, titolare della ditta IL CANTO DEL GALLO con la quale è in essere il contratto per la gestione del **CENTRO SOCIO-CULTURALE NEL CENTRO STORICO DI MONTASOLA CON ANNESSA MESCITA e DEL CHIOSCO ADIBITO A BAR ,ALLOCATO NEL PARCO COMUNALE " IL MONTE"**, tendente ad ottenere l'autorizzazione ad eseguire lavori urgenti e necessari per la prosecuzione dell'attività nel chiosco adibito a bar nel Parco Comunale IL MONTE, in quanto quest'ultimo presenta:

-infiltrazioni di acqua dovuta al logorio della guaina di copertura;
-dislivelli e avvallamenti pericolosi nel pavimento dal quale escono di insetti e formiche determinando così un ambiente non igienico;
- necessità di una nuova disposizione del locale per poter offrire alla clientela un idoneo Servizio;

Tenuto conto che, la Sig.ra Galletti Giada chiede con urgenza l'esecuzione di tali lavori al Comune, per le motivazioni di pericolosità ed igiene, ovvero, si dichiara disponibile ad effettuare i lavori di cui sopra qualora il Comune non potesse sostenere la relativa spesa ammontante a circa €.35.000 a condizioni che, il contratto in corso già dal 22/04/2017, rinnovato il 21/04/2018 e in scadenza, venga rinnovato fino a maggio 2026 al fine di ammortizzare i costi che saranno sostenuti dalla titolare Sig.ra Galletti Giada e che, tali migliorie allo stabile saranno acquisiti a patrimonio dell'Ente;

Considerato che, il Comune per motivi di carenza di fondi di bilancio non è in condizione di accollarsi una spesa come sopra indicata che si aggira intorno ai €.35.00,00 e che, comunque, nel caso i lavori venissero effettuati dalla richiedente andrebbero ad incrementare il patrimonio mobiliare dell'Ente;

Preso atto che per la popolazione di Montasola il **chiosco** del Monte è considerato luogo di aggregazione per eccellenza e di rinascita dopo il lungo e tenebroso periodo in cui nel paese non esisteva alcuna attività commerciale che ha provocato isolamento e frustrazione nella popolazione residente che non aveva oltre al centro di lettura altro luogo di ritrovo, favorendo così in poco tempo un vistoso spopolamento;

Tenuto conto che, per la nostra penalizzata realtà è importante, sostenere ogni tipo di attività sia sociale che commerciale per contrastare la "desertificazione" del territorio. **"Un piccolo negozio nelle aree svantaggiate ha una funzione strategica, comparabile ad un vero servizio pubblico"** che si inserisce come tassello della strategia più complessiva del **Controesodo**;

Vista l'importanza di tenere in vita le attività economiche esistenti, e anzi favorendo la nascita di nuove, solo in questo modo si favorirà occupazione, antidoto contro lo spopolamento delle aree marginali come il nostro **"piccolo comune"**;

Tenuto conto che difendere le attività sia commerciali che sociali come il nostro chiosco che funge soprattutto come locale di ritrovo dei nostri concittadini e di visitatori itineranti, assumendo così un elevato valore di aggregazione sociale e culturale, realtà strategica per il nostro territorio e per la qualità della vita di chi ha deciso di continuare ad abitarci nonostante tutto;

Ritenuto per i motivi sopra esposti, oltremodo necessario garantire la continuità dell'apertura del chiosco, rendendolo accessibile in sicurezza ed igiene, per poter agire legalmente senza alcun pericolo di rivalsa si è ritenuto necessario richiedere ad un legale un parere pro-veritate ad un legale;

Considerato che con la deliberazione di G.M.n.8/2016, è stato conferito l'incarico legale all'avv. Alberto COLABIANCHI per la assistenza, difesa e rappresentanza legale del comune in sede stragiudiziale e giudiziale/arbitrale nei confronti della società a responsabilità limitata semplificata **"IL MONTE DEI COLLETTI"**;

Preso atto che l'avvocato COLABIANCHI è a conoscenza della complessa situazione pregressa;

Ritenuto dover richiedere per le vie brevi e per le motivazioni sopra esposte al sopraccitato avvocato idoneo parere pro-veritate in merito;

Vista l'offerta pervenuta in data 3/03/2019 acquisita al protocollo n. 639 del 13.03.2019 pari ad €. 1.268,00 complessive;

Preso atto che la presente stazione appaltante, Attraverso l'autorità di Vigilanza ha acquisito apposito CIG **Z6C279A072**;

Visto il vigente regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.35 del 30.11.2007, resa esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163:"Nuovo codice dei contratti Pubblici relativi ai lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17 CE e 2004/18 CE sono state emanate le nuove disposizioni per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici servizi e forniture,

Visto l'art. 125 del Decreto Legislativo n.163/2006 che disciplina l'esecuzione di lavori in economia e l'acquisto di beni e servizi;

Visto il **nuovo codice degli appalti** (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla **Legge 30 dicembre 2018, n. 145**, dal **Decreto Legge 14 dicembre 2018, n. 135** e **Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1**;

Viste le proprie determinazioni nn.12/22 del 2008, la n.21/09, n.68/2011, la n.28/2012, n.20/2016 con le quali si approva e si aggiorna l'Albo delle ditte di fiducia per l'approvvigionamento di beni e servizi in economia che riguardano il normale funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente;

Visto il D.lgs. n.267/2000;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista **Legge di Stabilità 2019** approvata con **Legge 30 dicembre 2018, n. 145 pubblicata G.U. n.302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62**;

Visto l'art. 151, commi 4 e 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il bilancio di previsione approvato con delibera di C.C.n.8 del 17.05.2018;

Visto il redigendo bilancio di previsione anno 2019;

Viste le disponibilità di bilancio;

Visto l'art.18 della L.n.134/2012 e successive modificazioni con il Decreto Legislativo n.33/2013, che obbliga di rendere pubblico l'elenco delle concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000;

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa forma parte integrante, formale sostanziale del presente provvedimento;
2. Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate;
3. Di impegnare per la formulazione del parere pro-veritate la somma complessiva di €. 1.268,80 a favore dell'avvocato Alberto COLABIANCHI;
4. di imputare la somma di €.1.268,00 in conto competenza PEG.26/00 denominato:" SPESE DI CONSULENZA LEGALE" del redigendo bilancio di previsione 2019 che presenta la necessaria disponibilità economica;
5. di dare atto che la presente determinazione sarà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e della copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio economico/finanziario, nonché dalla pubblicazione all'albo on line comunale.

W/FLORA-ANNO 2019 E BAR MONTE E CENTRO STORICO 2017-2019>RICH.CONTRATTO+ANNI>RICH.PIÙ ANNI/DET/14/2019

IMPEGNO N.



COMUNE DI MONTASOLA
PROVINCIA DI RIETI

P.ZZA S. PIETRO, 1 – 02040 MONTASOLA (RI) – TEL 0746/675177 FAX 0746/675188
MAIL: COMUNEMONTASOLA@LIBERO.IT
- CODICE FISCALE : 0111190575

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

- IL SOTTOSCRITTO MESSO COMUNALE DICHIARA DI AVER OGGI **16/04/2016** PUBBLICATO COPIA DEL PRESENTE VERBALE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE OVE RIMARRA'PER 15 GG. CONSECUTIVI E CIOE' FINO **AL 01/05/2016**

Li 16/04/2016

IL MESSO COMUNALE
-BALDONI Gabriele-

N. **REGISTRO DI PUBBLICAZIONE**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- **Si certifica avvenuta pubblicazione ai sensi D.Lgs.vo n.33/2013**

Data 16/04/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO -BARTOLINI Flora-

-
- **Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data 16/04/2016 all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.**

Data 16/04/2016

FIRMA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO -----
-BARTOLINI Flora-