



# Comune di MONTASOLA

## Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177  
Mail: [affarigenerali@comune.montasola.ri.it](mailto:affarigenerali@comune.montasola.ri.it)  
Codice Fiscale : 00111190575

Prot. n. 4445 del 10/10/2023

### **BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A FAVORE DI NUOVE ATTIVITA' COMMERCIALI E ARTIGIANALI AVVIATE NEI CENTRO STORICO DEL COMUNE DI MONTASOLA. ANNUALITA' 2023-2024**

#### **Art. 1 – OGGETTO**

L'Amministrazione comunale di Montasola intende favorire e migliorare l'accoglienza e l'attrattività dell'offerta commerciale attraverso specifiche azioni ed interventi diretti a valorizzare le molteplici potenzialità del Comune, tra le quali quella di favorire l'avvio di nuove attività d'impresa commerciali e artigianali nel centro storico, ai fini della valorizzazione del centro storico e della riduzione del decremento demografico del Comune.

Costituisce parte integrante del bando in oggetto l'allegato modulo di domanda di concessione del contributo.

Lo stanziamento complessivo previsto per l'erogazione dei contributi è di Euro 1.000,00 per ciascuna annualità 2023 e 2024.

#### **Art. 2 – SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono presentare domanda per ottenere il contributo gli imprenditori/artigiani che presentino i seguenti requisiti:

- avere compiuto il diciottesimo anno d'età alla data della scadenza del bando;
- aver avviato/avviare, a partire dalla data del 10/10/2023 o 01/01/2024 e quindi per il periodo di validità del presente bando (2023-2024) un'impresa per l'esercizio di un'attività commerciale/artigianale localizzata nel Comune di Montasola, esclusivamente nel centro storico.
- essere regolarmente iscritto al Registro delle imprese della Camera di Commercio competente per territorio alla data di presentazione della domanda;
- non essere sottoposto a procedure concorsuali o liquidazione e non trovarsi in stato di difficoltà;
- essere in regola rispetto alle disposizioni contenute nelle normative vigenti.

Per attività imprenditoriali commerciale si intende quanto segue:

- a. Attività commerciale di vendita al dettaglio in sede fissa;
- b. Attività di pubblico esercizio di somministrazione (ristoranti, bar, ecc..);
- c. Attività di impresa artigiana nei seguenti settori: produzioni alimentari tipiche artigianali riconducibili alla tradizione gastronomica e dolciaria italiana (es. gelateria, yogurteria, pasticceria, etc.); lavorazioni artistiche e tradizionali; acconciatori ed estetisti.

L'impresa beneficiaria dovrà impegnarsi a mantenere la sede operativa dell'attività nel centro storico per almeno tre anni dalla data di concessione del contributo.

E' ammessa la presentazione di una sola domanda da parte del medesimo soggetto nell'ambito di ciascuna annualità, dando comunque precedenza ai soggetti che non hanno presentato domanda.

### **Art. 3 – CASI DI ESCLUSIONE**

A pena di esclusione, al momento dell'erogazione del contributo le imprese dovranno:

- Risultare attive con regolare iscrizione al Registro delle Imprese ed agli Albi, Ruoli e Registri Camerali per le relative attività;
- Essere in regola di rispetto alle disposizioni contenute nelle normative vigenti.

### **Art. 4 – ATTIVITA' NON AMMESSE A CONTRIBUTO**

Sono escluse le attività che includono anche parzialmente la vendita di:

- Armi, munizioni e materiale esplosivo, inclusi i fuochi d'artificio;
- Articoli per soli adulti (sexyshop);
- Articoli monoprezzo;
- Sigarette elettroniche,
- Vendita attraverso distribuzione automatica;
- Attività di scommesse e gioco che comprendono – anche parzialmente apparecchi automatici – e/o attività di “inserimento dati informatici”;
- Attività di “compro oro”.

### **Art. 5 – SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO**

Sono ammesse a finanziamento le seguenti spese riconducibili alle tipologie previste dal bando:

<input type="checkbox"/> SPESA AMMISSIBILE A CONTRIBUTO
<input type="checkbox"/> Spese di affitto del locale dove si svolge stabilmente l'attività
<input type="checkbox"/> Spese di progettazione finalizzate all'investimento
<input type="checkbox"/> Lavori di ristrutturazione e spese di manutenzione straordinaria
<input type="checkbox"/> Acquisto di beni strumentali, arredi e attrezzature necessarie per l'attività

Tutti i documenti devono essere intestati all'impresa/società che ha avviato l'attività.

Si escludono da contributo le spese relative a:

- Bolli, spese bancarie, interessi, IVA ed ogni altra imposta

### **Art. 6 – CONTRIBUTO CONCEDIBILE**

Il contributo sarà concesso a ciascun soggetto ammesso al beneficio e non potrà comunque superare l'importo massimo di Euro 1.000,00.

Il contributo verrà erogato sino ad esaurimento dello stanziamento complessivo previsto nel presente bando per l'erogazione dei contributi, fino ad un massimo complessivo di contributo pari ad Euro 1.000,00 (per tutte le domande) per ciascuna annualità 2023 e 2024. Per cui nel caso di più domande si procederà ad attribuire il contributo massimo stabilito in maniera proporzionale.

### **Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di concessione del contributo, sottoscritta dal richiedente, dovrà essere redatta sul modulo allegato al presente bando. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena d'inammissibilità, la seguente documentazione:

- Descrizione dell'intervento per il quale si richiede il contributo.
- Riepilogo dettagliato delle spese sostenute, con allegati i relativi giustificativi di spesa;
- Documentazione planimetrica e/o fotografica dell'immobile in cui è esercitata l'attività.

#### **Art. 8 – MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di concessione del contributo, corredata dalla documentazione di cui all'art. 7, dovrà essere presentata dal 17/10/2023 al 31/12/2023 per annualità 2023, e dal 01/01/2024 al 31/12/2024 per l'annualità 2024, esclusivamente per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica del Comune di Montasola: [segreteria.montasola.ri.it@legalmail.it](mailto:segreteria.montasola.ri.it@legalmail.it)

Saranno ritenute ammissibili le domande inviate da una casella di posta elettronica certificata ed in formato non modificabile (pdf) sottoscritte mediante firma digitale oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità.

#### **Art. 9 – ESAME DELLE DOMANDE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il Responsabile del Servizio Amministrativo, in accordo con il responsabile dell'Ufficio Tecnico ed il responsabile dell'Ufficio Finanziario, a seguito dell'istruttoria e della valutazione della documentazione presentata, provvederà ad esaminare le domande ed indicare, per ciascuna domanda ammessa, l'importo del contributo concesso.

Il contributo verrà erogato a favore delle domande dichiarate ammissibili, sino ad esaurimento dello stanziamento complessivo previsto nel presente bando.

#### **Art. 10 – APPROVAZIONE E COMUNICAZIONE DELL'AMMISSIBILITA' DEL CONTRIBUTO**

La graduatoria dei soggetti ammessi e l'ammontare del contributo riconosciuto a ciascun soggetto verranno approvati con un provvedimento a firma del Responsabile del Servizio Amministrativo e pubblicato sul sito web del Comune – sezione bandi, avvisi e concorsi e sovvenzioni e contributi.

#### **Art. 11 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione.

#### **Art. 12 – CONTROLLI**

In caso di accertate gravi inadempienze, ovvero di utilizzazione del contributo in modo non conforme alle finalità sottese al contributo stesso, si procederà all'applicazione delle disposizioni di cui al successivo articolo 13.

#### **Art. 13 – REVOCA DEL CONTRIBUTO**

Il contributo concesso sarà revocato nei seguenti casi:

- Avere reso dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo;
- Mancato rispetto dell'impegno a non trasferire fuori dal centro storico la sede dell'attività per almeno tre anni dalla data di concessione del contributo.
- Inadempienze di cui all'art. 12

Nei casi suddetti sarà richiesta la restituzione dell'importo erogato.

#### **Art. 14 – NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs 101/2018, i dati personali, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni verranno rese.

**Art. 15 – INFORMAZIONI**

Il bando e gli allegati sono disponibili:

- Presso l'Albo pretorio del Comune di Montasola
- Sul sito internet del Comune di Montasola "[www.comune.montasola.ri.it](http://www.comune.montasola.ri.it)"

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Amministrativo tel 0746/675177

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Dott.ssa Da Tello Filma

