
AVVISO PUBBLICO

per la formazione di una short list di assistenti sociali esperti a cui conferire incarichi di collaborazione per le attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali del Comune di Poggio Mirteto in qualità di capofila del Distretto sociale della Bassa Sabina – ambito territoriale n. 2 della provincia di Rieti

prot. n. 9777 del 15 luglio 2016

Articolo 1. Soggetto promotore

Comune di Poggio Mirteto in qualità di capofila del Distretto sociale della Bassa Sabina – Ambito Territoriale RI/2, C.F. 00094100575, sede legale: Piazza Martiri della Libertà, 40 02047 Poggio Mirteto - RI

Articolo 2. Oggetto dell'avviso pubblico

Il soggetto promotore di cui al precedente articolo, per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali relativi all'esercizio delle funzioni di Ente capofila del Distretto sociale della Bassa Sabina ambito territoriale RI/2, intende procedere alla formazione di una short list di esperti assistenti sociali idonei a cui conferire incarichi di collaborazione.

Tale Short list ha, dunque, lo scopo di agevolare l'individuazione di soggetti in possesso di competenze professionali (non disponibili nell'ambito del personale dei Comuni costituenti l'Ambito territoriale RI/2) per la realizzazione dei servizi ed interventi sociali gestiti in forma associata ai sensi dell'apposita Convenzione ex art. 30 del D. Lgs. 267/00 sottoscritta in data 30/12/2014 tra i Comuni di Cantalupo in Sabina, Casperia, Collevocchio, Configni, Cottanello, Forano, Magliano Sabina, Mompeo, Montasola, Montebuono, Montopoli di Sabina, Poggio Catino, Poggio Mirteto, Roccantica, Salisano, Selci Sabino, Stimigliano, Tarano, Torri in Sabina, Vacone.

L'esame delle domande pervenute sarà esclusivamente finalizzato alla verifica dell'attinenza e della compatibilità dei titoli e delle esperienze maturate in funzione della figura professionale da ricoprire. Il Comune capofila di Poggio Mirteto si riserva la facoltà di verificare la veridicità dei dati inseriti nel curriculum vitae, nonché di richiedere in qualunque momento ulteriori chiarimenti e integrazioni.

Tutti i candidati che risultano in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella short list. Si specifica, inoltre che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, restando fermo che in seguito al presente avviso l'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità al conferimento di eventuale incarico. Pertanto, l'eventuale inserimento nella stessa non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso l'ente capofila dell'Ambito territoriale sociale RI/2.

L'affidamento degli eventuali incarichi professionali avverrà con determinazione del responsabile dell'Ufficio di Piano e sarà regolato da apposito atto convenzionale di collaborazione nel quale vengono fissate le modalità, i tempi ed i corrispettivi per l'espletamento dell'incarico, il quale non comporterà in alcun modo insorgere di un rapporto di dipendenza con il Comune capofila di Poggio Mirteto.

I contratti con i singoli esperti di volta in volta individuati avranno durata diversa e compensi differenti a seconda dell'attività da svolgere e del progetto che sarà loro affidato.

Articolo 3. Requisiti minimi di ammissione

Possono richiedere di essere inseriti nella Short List tutti coloro che, alla data di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Possesso del diploma di laurea e/o specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento o titolo equipollente per lo svolgimento delle funzioni connesse al profilo professionale di assistente sociale;
- Iscrizione all'ordine degli assistenti sociali da almeno due anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e dei programmi di uso comune;
- esperienza professionale e retribuita di almeno due anni nel profilo professionale;
- disponibilità all'uso del proprio automezzo per gli spostamenti connessi all'eventuale incarico.

Detti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di iscrizione in forma di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Inoltre, i candidati dovranno dichiarare, sempre nella stessa forma, che:

a. non sono pendenti, nei loro confronti, procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 e ss.mm.ii. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i;

b. non sussistano pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;

c. non sussistano condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente.

d. non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate loro ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

e. non hanno dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici.

Infine, i candidati devono dichiarare di:

f. rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;

g. accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;

h. essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

i. Per i candidati di nazionalità non italiana costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Articolo 4. Presentazione della domanda di iscrizione alla short list

La domanda di iscrizione alla short list deve essere redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando il modello allegato A, che costituisce parte integrante del presente Avviso, e deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione con allegata fotocopia fronte – retro di un valido documento di riconoscimento.

Le informazioni inserite saranno archiviate dall'Ufficio di Piano e trattate per gli scopi connessi al presente avviso.

Alla domanda va allegato un curriculum professionale in formato europeo siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto. Il curriculum deve contenere i dati anagrafici, le esperienze lavorative, i titoli professionali e formativi, in particolare specificando per ogni incarico svolto: committenza, durata, monte ore medio settimanale e specifico ambito di impiego oltre ad altre informazioni ritenute utili alla valutazione.

Non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio, riservandosi l'Ufficio eventuali verifiche all'atto di affidamento di incarico.

Tutta la documentazione dovrà pervenire in busta chiusa, pena l'esclusione, entro il **28 luglio 2016** all'Ufficio protocollo del Comune di Poggio Mirteto al seguente indirizzo:

Comune di Poggio Mirteto capofila del Distretto sociale della Bassa Sabina - ambito territoriale RI/2

P.zza Martiri della Libertà, 40 - 02047 Poggio Mirteto

Sulla busta chiusa dovrà essere indicato, oltre al mittente, il seguente oggetto: "Avviso pubblico per la formazione di una short list di esperti assistenti sociali a cui conferire incarichi di collaborazione per le attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali del Comune di Poggio Mirteto in qualità di capofila del Distretto sociale della Bassa Sabina – ambito territoriale n. 2 della provincia di Rieti."

Le domande che perverranno oltre detto termine saranno prese in esame successivamente e con le modalità descritte nell'Art. 6.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni e degli allegati richiesti;
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 3;
- redatte con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

L'Ufficio di Piano non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 5. Modalità di affidamento dell'incarico

L'Ufficio di Piano ricorrerà alle specifiche professionalità inserite nella short list sulla base delle esigenze evidenziate a seguito dei fabbisogni rilevati e coerentemente allo svolgimento delle sue attività istituzionali.

L'Ufficio di Piano del Comune capofila di Poggio Mirteto provvederà all'istruttoria delle istanze pervenute entro il termine sopra indicato, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione costituendo la short list delle candidature regolarmente inoltrate con specifico atto determinativo.

Gli incarichi saranno affidati ai candidati iscritti nella short list la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno valutate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi di volta in volta da affidare. Tale valutazione è effettuata da una commissione nominata dal responsabile dell'Ufficio di Piano.

In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato, si prenderanno in considerazione i seguenti elementi distintivi:

- a. Esperienza professionale maturata dai candidati nel profilo professionale richiesto;
- b. esperienza professionale maturata nell'ambito dei Servizi sociali distrettuali del Distretto sociale della Bassa Sabina con priorità alle esperienze professionali svolte in rapporto diretto con le amministrazioni pubbliche comprese nel territorio distrettuale;
- c. Laurea magistrale e formazione post – laurea (dottorato di ricerca e/o di scuola di specializzazione frequenza di master e/o corsi di formazione in materia correlato al profilo professionale richiesto);
- d. eventuali altri titoli professionali e/o formativi inerenti l'ambito di attività relativo all'incarico da conferire;
- e. Conoscenza dei più diffusi programmi informatici;

La valutazione dei candidati potrà, qualora la commissione di valutazione ne ravvisi l'utilità, essere integrata mediante un colloquio che verterà indicativamente su:

- Disponibilità e motivazioni del candidato;
- Conoscenza della rete dei servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi del territorio distrettuale;
- Attitudini al lavoro di gruppo, capacità di interagire con soggetti esterni in modo partenariale;
- Discussione del curriculum presentato;
- Tematiche inerenti l'incarico da affidare.

L'Ufficio di Piano si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva di cui ai precedenti articoli e, comunque, prima di procedere all'eventuale conferimento dell'incarico.

Articolo 6. Validità della short list

La short list ha carattere aperto e pertanto dopo la prima pubblicazione sarà possibile iscriversi presentando la domanda, sulla base del possesso dei requisiti e secondo le modalità previste dal presente avviso pubblico.

Le domande d'iscrizione presentate successivamente alla scadenza indicata al precedente art. 4 saranno esaminate, con le modalità finora descritte, di regola con cadenza semestrale ovvero con cadenze più ravvicinate in funzione delle specifiche esigenze dell'Ufficio di Piano e del numero di domande pervenute. In ogni caso eventuali aggiornamenti saranno pubblicati sul sito del Distretto sociale della Bassa Sabina ambito RI/2 (www.bassasabinasociale.it).

Articolo 7. Pubblicità ed informazione

Il presente avviso sarà inviato a tutti i Comuni dell'ambito RI/2 con richiesta di diffusione e pubblicizzazione.

Il presente avviso pubblico e il modello di domanda sono pubblicati per giorni 10 consecutivi dal 19 al 28 luglio 2016 sui siti istituzionali del Distretto RI/2: www.bassasabinasociale.it e del Comune di Poggio Mirteto: www.comune.poggiomirteto.ri.it

Articolo 8. Tutela della Privacy

I dati dei quali il soggetto promotore entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n.196/2003.

Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse al presente avviso e non potranno essere in alcun caso comunicati a terzi senza preventiva autorizzazione scritta da parte del titolare degli stessi.

Articolo 9. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si applicano e si intendono inserite le disposizioni contenute in tutte le leggi e regolamenti vigenti disciplinanti la materia.

Gli interessati potranno chiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente Avviso all'Ufficio di Piano del Comune di Poggio Mirteto capofila del Distretto sociale della Bassa Sabina - ambito territoriale RI/2, tel. 0765.444053 ufficiodipiano@bassasabinasociale.it

Il responsabile del Procedimento è il sottoscritto responsabile ad interim dell'Ufficio di Piano, che è possibile contattare utilizzando i recapiti sopra indicati.

Il Responsabile ad interim dell'Ufficio di Piano
Roberto Sardo

Allegato A

AVVISO PUBBLICO

per la formazione di una short list di assistenti sociali esperti idonei a cui conferire incarichi di collaborazione per le attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali del Comune di Poggio Mirteto in qualità di capofila del Distretto sociale della Bassa Sabina – ambito territoriale n. 2 della provincia di Rieti - prot. n. 9777 del 15 luglio 2016

(domanda di partecipazione)

Spett.

Ufficio di Piano Ambito RI/2
Comune capofila di Poggio Mirteto
P.zza Martiri della Libertà 40
02047 Poggio Mirteto (RI)

Oggetto: "Avviso pubblico per la formazione di una short list di esperti idonei a cui conferire incarichi di collaborazione per le attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali del Comune di Poggio Mirteto in qualità di capofila del Distretto sociale della Bassa Sabina – ambito territoriale n. 2 della provincia di Rieti"

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

residente in _____ via _____

telefono n. _____ E-mail _____

CHIEDE

di essere iscritto/a alla short list di esperti assistenti sociali istituita dal Comune di Poggio Mirteto in qualità di ente capofila del Distretto sociale della Bassa Sabina Ambito RI/2 per il conferimento eventuale di incarichi di collaborazione per le attività connesse al profilo professionale di assistente sociale.

A tal fine, consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, dichiara in autocertificazione (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)

1. di avere cittadinanza italiana ovvero _____;
2. di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i candidati di nazionalità non italiana);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
4. di essere in possesso di laurea (_____) in (_____) o titolo equipollente conseguita il (_____) presso (_____) con la seguente votazione (/);
5. di essere iscritto/a all'Ordine degli assistenti sociali del _____ da almeno due anni con n. _____;
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di avere idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;

8. di aver maturato esperienze professionali nel profilo di specifico interesse secondo quanto richiesto dall'art. 4 dell'avviso pubblico;
9. di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 e ss.mm.ii. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i;
10. che non sussistono pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
11. che non sussistono condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
12. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
13. di non aver dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici;
14. di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
15. di accettare integralmente le condizioni previste nell'avviso pubblico in oggetto;
16. di possedere buona conoscenza del sistema operativo windows del pacchetto office e dei programmi di uso comune;
17. di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
18. di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per gli spostamenti connessi all'eventuale incarico.

Allegati

- A. FOTOCOPIA fronte/retro di valido documento di riconoscimento;
- B. CURRICULUM PROFESSIONALE in formato europeo siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto con le modalità riportate nell'art. 4 dell'avviso pubblico.

Luogo e data _____

Firma per esteso _____